

Pravidla pro nakládání s nalezenými věcmi

I. Úvodní ustanovení

Touto směrnicí jsou stanovena základní pravidla pro nakládání s movitými věcmi, které byly nalezeny na území města Vroutek (dále jen „nalezená věc“). Nálezy věcí a zvířat jsou obecně upraveny zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (§ 1051 a násl.).

II. Pojmy

1. Nalezená věc (nález) je pro účely těchto pravidel věc ztracená, jejíž vlastník není znám a nebo věc opuštěná ve smyslu § 135 občanského zákoníku, která byla nalezena na území obce a odevzdána městu.
2. Nálezcem je osoba, která nalezenou věc odevzdala městu.

III. Převzetí, uložení a evidence nalezených věcí

1. Evidenci vede a od nálezců věci přebírá pověřený pracovník podatelny Města Vroutek, a to v pracovní době úřadu.
2. Při převzetí věci je vyhotoven písemný dokument „Záznam o nálezu“. Záznam obsahuje evidenční číslo, datum převzetí, jméno, příjmení a adresa nálezce, místo a datum nálezu a stručný popis věci.
3. Každá uložená věc je označena evidenčním číslem. Evidenční čísla jsou tvořena pořadovým číslem, které je přidělováno podle vzestupné řady, počínaje číslem 1 v každém kalendářním roce, lomítkem a příslušným rokem.
4. Úřad je povinen zajistit uložení věci po zákonem stanovenou dobu (tj. 3 roky od jejího převzetí pověřeným pracovníkem) takovým způsobem, aby nedošlo k její ztrátě, odcizení, zničení či poškození, v uzamčených prostorách, pokud si věc nevyžádá zvláštní uskladnění.
5. Pokud je vlastník věci znám, věc se předá vlastníkovi.
6. Pokud vlastník není znám:
 - nalezené finanční prostředky budou ode dne nálezu uloženy v trezoru úřadu.
 - ostatní nalezené věci např. osobní doklady (občanský průkaz, pas, řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.) se předávají příslušnému orgánu, který je vydal. Věci jako jsou platební karty, zákaznické karty, karty pojištěnce jsou taktéž předány původci (pokud jej lze určit).
 - doklady totožnosti vystavené orgány cizích států se zasílají (doporučeně s dodejkou) nejbližšímu místně příslušnému oddělení cizinecké policie nebo zastupitelskému úřadu tohoto státu.
 - ostatní nalezené věci (kola, klíče, mobily apod.) jsou uloženy v uzamčené místnosti.
 - odchyt toulavých a opuštěných zvířat a jejich umístování do kotců pro dočasný pobyt provádí vyškolení zaměstnanci úřadu. Evidence nalezených zvířat se vede odděleně.
 - likvidaci uhynulých zvířat provádí vlastník nebo správce předmětného pozemku, v případě sražené zvěře v součinnosti s mysliveckým sdružením.

IV. Odmítnutí převzetí

U nalezených věcí, u nichž je evidentně zjištěno, že již nemohou sloužit účelu, ke kterému byly určeny, je pověřený pracovník oprávněn převzetí odmítnout.

Jde především o věci, které mají charakter odpadu:

- věci, které rychle podléhají zkáze (např. potraviny, krmivo apod.),
- věci silně znečištěné, zapáchající, plesnivé apod.,
- věci viditelně poškozené, nefunkční a neúplné,
- vraky aut,
- uhynulá zvířata
- živá zvířata

Úřad dále nepřevzme od nálezce nález, u kterého lze dostatečným způsobem identifikovat vlastníka nálezu. Takový nález je nálezce povinen předat vlastníkovi.

V. Zjišťování vlastníka

Při zjišťování vlastníka věci bude provedeno šetření zejména na základě informací poskytnutých nálezcem věci a na základě informací, které si opatří pověřený pracovník. Nebude-li vlastník nalezené věci na základě dostupných informací zjištěn, je zjišťování ukončeno, věc je zahrnuta do seznamu nalezených věcí a dále je uložena dle odst. III.

VI. Zveřejnění

Pověřený pracovník zajistí 1x za tři měsíce zveřejnění aktuálního seznamu nalezených věcí na úřední desce MěÚ a na internetových stránkách města.

VII. Vydání nálezu

1. Přihlásí-li se v zákonné lhůtě o věc vlastník, je povinen před jeho převzetím prokázat svoji totožnost a vlastnické nebo užívací právo k věci písemným dokladem, případně jeho přesným popisem.
2. Vlastník je povinen potvrdit převzetí věci.
3. O vydání věci vlastníkovi je pořízen zápis do „Záznamu o nález“, který obsahuje jméno a příjmení vlastníka, datum narození, adresu trvalého pobytu a číslo dokladu, např. OP. U právnických osob jejich název, IČO a adresu sídla. Dále datum převzetí a vlastnoruční podpis vlastníka věci.

VIII. Propadnutí věci do majetku města

1. Po uplynutí 3 let ode dne odevzdání nalezené věci, nepřihlásí-li se o ni vlastník, případně nalezená věc do vlastnictví města. Po této lhůtě dochází ke ztrátě vlastnického práva dosavadního vlastníka a nemá již možnost dále vymáhat vrácení věci.
2. Pověřený pracovník jednou ročně předá seznam nalezených věcí likvidační komisi města, která rozhodne, zda budou případlé věci využitelné a zařazeny do majetku města nebo s nimi bude naloženo podle zásad o nakládání s nepotřebným majetkem města, přičemž případlé věci s nepatrnou nebo nulovou hodnotou budou zlikvidovány v souladu se zákonem o odpadech.
3. V případě věcí, které mají hodnotu a jsou vhodné k prodeji (např. kola, fotoaparáty, telefony apod.), likvidační komise věci ocení, případně zajistí jejich ocenění a navrhne prodat za stanovenou cenu. Seznam věcí bude zveřejněn na úřední desce a internetových stránkách po dobu 14 dnů s termínem, do kdy se mohou zájemci přihlásit ke koupi. Pokud se věci neprodají ve stanoveném termínu, budou navrženy k likvidaci.
4. Finanční hotovosti budou převedeny na běžný účet města.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Změny a dodatky této směrnice vydává město formou písemného dodatku.
2. Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 4. 2022.

.....
Jaromír Kubelka
starosta města

Přílohy:

příloha č. 1 – Záznam o nálezu